УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ЦЗНТЧС»

_____А.Г. Горчаков

1 июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе специализированного ящика для сбора обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – Ящик».

1.2. Ящик установлен на первом этаже здания МКУ «ЦЗНТЧС» по адресу: Вологодская область, г. Череповец, Советский пр-т, д.15.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи Ящика

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

1) повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых населению;

2) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной

направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления сотрудниками учреждения своей деятельности (далее- обращения);

3) обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

4) анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

5) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Доступ граждан к Ящику осуществляется: понедельник – четверг с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения Ящик должен быть оборудован замком.

3.3. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик для сбора обращений граждан о коррупционных правонарушениях».

3.4. Выемка обращений осуществляется секретарем Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении (далее – секретарь комиссии) в присутствии нескольких членов комиссии ежедневно и оформляется актом выемки обращений из Ящика, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. После каждого вскрытия Ящик закрывается секретарем комиссии в присутствии нескольких членов комиссии.

3.6. После выемки обращений секретарь комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные обращения председателю Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении (далее – председатель комиссии).

3.7. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Учет и регистрация обращений

4.1 Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения журнала учета обращений граждан по вопросам коррупции (далее-Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем учреждения, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер и дата регистрации обращения;

б) фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего информацию;

б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

в) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

г) наименование организации, направившей обращение, и ее почтовый адрес;

д) краткое содержание обращения;

е) содержание и дата резолюции;

ж) отметка о принятых мерах.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о работе специализированного ящика для сбора обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций"

АКТ
выемки обращений из Ящика

г. Череповец _____20___

Нами:_____
_____
_____

членами комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций» _____20___ в ___ч.___мин. Произведено вскрытие специализированного ящика для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций». Ящик установлен на первом этаже здания МКУ «ЦЗНТЧС» по адресу: Вологодская область, г. Череповец, Советский пр-т, д.15.

Установлено_____
(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика,
_____
пломбы, наличие обращений граждан)
_____
_____
_____

Акт составлен в 1 экземпляре, который хранится у секретаря комиссии.

Подписи членов комиссии:
_____
_____
_____
_____

Приложение 2 к Положению о работе специализированного ящика для сбора обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций"

АКТ
О невозможности прочтения текста обращения

г. Череповец _____20___

Акт составлен членами комиссии

_____

_____

_____

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения _____20___, вх. № _____

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

_____

_____

Подписи:

_____

_____

_____

_____

Акт составлен в 1 экземпляре

«____»_____20___г. в ____ч. _____мин.